

THÔNG BÁO
V/v tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-ĐHKT&QTKD-HĐT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh, nhiệm kỳ 2025 - 2030 về việc ban hành Quy định tuyển dụng, quản lý và sử dụng lao động của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh;

Căn cứ Nghị quyết số 36/NQ-ĐHKT&QTKD-HĐT ngày 28 tháng 11 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh, nhiệm kỳ 2025 - 2030 về việc phê duyệt đề xuất chủ trương tuyển dụng nhân sự cho các đơn vị thuộc Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh;

Căn cứ Nghị quyết số 37/NQ-ĐHKT&QTKD-HĐT ngày 09 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh, nhiệm kỳ 2025 - 2030 về việc phê duyệt phương án và kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2025 của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh;

Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh thông báo về việc tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2025 như sau:

I. VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG

Stt	Đơn vị	Số lượng (người)	Vị trí
1	Khoa Kinh doanh và Logistics	8	Giảng viên/trợ giảng
2	Khoa Luật và Quản lý	4	Giảng viên/trợ giảng
3	Khoa Marketing và Du lịch	3	Giảng viên/trợ giảng
4	Khoa Ngân hàng - Tài chính	2	Giảng viên/trợ giảng
5	Khoa Kinh tế số	2	Giảng viên/trợ giảng
6	Phòng Quản trị - Phục vụ	2	Chuyên viên
7	Phòng Kế hoạch - Tài chính	2	Chuyên viên
8	Phòng Đào tạo	1	Chuyên viên
9	Trung tâm Số và Truyền thông	2	Chuyên viên
	Tổng số	26	

Tổng số đề xuất tuyển dụng là 26 người (trong đó tuyển 19 người làm công tác giảng viên/trợ giảng và 07 người làm công tác chuyên viên).

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện đối với người đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển lao động:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định.
- d) Có lý lịch rõ ràng.
- e) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm.
- g) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- h) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm (nếu cần bổ sung) nhưng không thấp hơn các tiêu chuẩn chung, không trái với quy định của pháp luật, không phân biệt hình thức đào tạo.

1.2. Người đăng ký dự tuyển lao động phải cam kết trong hồ sơ đăng ký dự tuyển về điều kiện, tiêu chuẩn và chấp hành chế độ làm việc theo quy định của Trường đã được thông báo công khai; chịu trách nhiệm trước pháp luật về văn bằng, chứng chỉ (bản sao, bản chính) và các giấy tờ liên quan khác nộp trong hồ sơ đăng ký dự tuyển.

1.3. Những đối tượng không được đăng ký dự tuyển

- a) Người mất hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn tuyển dụng lao động

2.1. Tiêu chuẩn chung

- a) Đối với vị trí giảng viên
 - Có bằng thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy.
 - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học.
 - Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm.
 - Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước.

- Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học, có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên.

- Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên (hạng III).

b) Đối với vị trí trợ giảng

- Có bằng đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy.

- Có khả năng đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến công việc chuyên môn được giao

- Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công hướng dẫn thực hành, thí nghiệm, thực tập và có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo;

- Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước;

- Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học;

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh trợ giảng (hạng III).

c) Đối với vị trí chuyên viên

- Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.

- Được bồi dưỡng tiêu chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ phù hợp.

- Nắm vững đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật về ngành, lĩnh vực công tác, các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý nghiệp vụ thuộc phạm vi công tác.

- Có khả năng tham gia xây dựng và hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách, quy định về quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực hoặc cơ quan/đơn vị công tác; có khả năng tham gia nghiên cứu phục vụ quản lý và xử lý thông tin quản lý.

- Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao tham mưu, đề xuất.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm của chuyên viên (hạng III).

2.2. Tiêu chuẩn cụ thể

Ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn chung, người đăng ký dự tuyển còn phải đáp ứng các tiêu chuẩn cụ thể sau tương ứng với từng vị trí và tiêu chuẩn ngoại ngữ như sau:

2.2.1. Tiêu chuẩn cụ thể sau tương ứng với từng vị trí

Đối với tuyển dụng vị trí giảng viên/trợ giảng và chuyên viên có yêu cầu và tiêu chuẩn cụ thể của từng vị trí như Bảng 1 .

Bảng 1: Tiêu chuẩn cụ thể của từng vị trí

Stt	Đơn vị	Số lượng tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng	Tiêu chuẩn, yêu cầu
1	Khoa Kinh doanh và Logistics	8	Giảng viên/ trợ giảng	+ 05 giảng viên/trợ giảng có trình độ từ Cử nhân trở lên (ưu tiên ứng viên có bằng Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ), thuộc các ngành: Quản trị Kinh doanh, Hệ thống thông tin quản lý, Thương mại điện tử, Công nghệ thông tin. + 03 giảng viên/trợ giảng có trình độ từ Cử nhân trở lên, thuộc các ngành: Quản lý công nghiệp, Logistics, Hệ thống thông tin quản lý.
2	Khoa Luật và Quản lý	4	Giảng viên/ trợ giảng	04 giảng viên/trợ giảng ngành Quản trị nhân lực có trình độ từ Cử nhân trở lên (ưu tiên ứng viên có bằng Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ ngành Quản trị nhân lực)
3	Khoa Marketing và Du lịch	3	Giảng viên/ trợ giảng	03 giảng viên/trợ giảng ngành Marketing (Quản trị Marketing và Digital Marketing) có trình độ từ Cử nhân trở lên (ưu tiên ứng viên có bằng Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ), thuộc các ngành: Quản trị Kinh doanh, Thương mại điện tử, Công nghệ thông tin. độ tuổi dưới 40. Ưu tiên các ứng viên có trình độ sau đại học đúng chuyên ngành Marketing.
4	Khoa Ngân hàng - Tài chính	2	Giảng viên/ trợ giảng	02 giảng viên/trợ giảng có trình độ từ Cử nhân trở lên, thuộc ngành Công nghệ tài chính (Fintech) hoặc tài chính ngân hàng
5	Khoa Kinh tế số	2	Giảng viên/ trợ giảng	02 giảng viên/trợ giảng được đào tạo chuyên ngành công nghệ thông tin
6	Phòng Quản trị - Phục vụ	2	Chuyên viên	+ 01 nhân sự phụ trách quản lý dự án đầu tư, xây dựng cơ bản, tốt nghiệp cao đẳng trở lên, chuyên ngành Quản lý dự án, Kỹ thuật xây dựng, Xây dựng dân dụng và công nghiệp, Kỹ

				thuật công trình hoặc các chuyên ngành tương đương. + 01 nhân sự làm công tác quản lý dự án, đầu tư, mua sắm, xây dựng cơ bản. Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc khối ngành kinh tế, quản lý (ưu tiên người có kinh nghiệm trong quản lý dự án).
7	Phòng Kế hoạch - Tài chính	2	Chuyên viên	02 nhân sự tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kế toán, có khả năng sử dụng thành thạo phần mềm kế toán và kỹ năng tin học tốt, nhằm đáp ứng yêu cầu công tác kế toán - tài chính của Nhà trường.
8	Phòng Đào tạo	1	Chuyên viên	01 nhân sự có trình độ từ Cử nhân trở lên, ưu tiên ứng viên tốt nghiệp chuyên ngành Công nghệ thông tin, nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ trong quản lý, điều hành của Nhà trường.
9	Trung tâm Số và Truyền thông	2	Chuyên viên	+ 01 nhân sự có chuyên môn cao về Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số, nhằm triển khai và hỗ trợ các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ, chuyển đổi số trong Nhà trường. + 01 nhân sự có trình độ đào tạo phù hợp thuộc các ngành hoặc chuyên ngành: Truyền thông đa phương tiện, Nghệ thuật truyền thông, Truyền thông số hoặc Marketing, nhằm phục vụ công tác truyền thông, quảng bá hình ảnh và hoạt động tuyển sinh của Nhà trường.

2.2.2. Tiêu chuẩn ngoại ngữ:

2.2.2.1. Người dự tuyển vị trí giảng viên/trợ giảng phải đạt yêu cầu về năng lực ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên/trợ giảng được minh chứng bằng một trong những văn bằng, chứng chỉ sau:

a) Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên do một cơ sở đào tạo nước ngoài, phân hiệu của cơ sở đào tạo nước ngoài ở Việt Nam hoặc cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp cho người học toàn thời gian bằng tiếng nước ngoài, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

b) Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên chuyên ngành ngoại ngữ.

c) Chứng chỉ/văn bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ đạt yêu cầu theo chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo trước thời điểm xét tốt nghiệp theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

d) Có một trong các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế từ trình độ B1 trở lên theo Khung tham chiếu chung Châu Âu (đủ 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết) còn thời hạn (24 tháng kể từ ngày cấp) tính đến ngày đăng ký dự tuyển được quy định ở Bảng 2 dưới đây hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ từ bậc 3 trở lên theo Khung năng ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam do các đơn vị được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép (các đơn vị đáp ứng quy định tại Thông tư 23/2017/TT-BGDĐT ngày 29/9/2017 về Quy chế thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành) còn thời hạn (24 tháng kể từ ngày cấp) tính đến ngày đăng ký dự tuyển.

Bảng 2: Danh sách một số chứng chỉ tiếng nước ngoài minh chứng cho trình độ ngoại ngữ của người dự tuyển

Stt	Ngôn ngữ	Bảng/Chứng chỉ/Chứng nhận	Trình độ/Thang điểm (Bậc 3 trở lên)
1	Tiếng Anh	TOEFL iBT	Từ 30 trở lên
		TOEFL ITP	Từ 450 trở lên
		IELTS	Từ 4.0 trở lên
		Cambridge Assessment English	B1 Preliminary/B1 Business Preliminary/ Linguaskill. Thang điểm: từ 140 trở lên
		TOEIC (4 kỹ năng)	Nghe: từ 275 trở lên Đọc: từ 275 trở lên Nói: từ 120 trở lên Viết: từ 120 trở lên
		Aptis ESOL	Từ B1 trở lên
		PTE Academic	Từ 43 trở lên
2	Tiếng Pháp	CIEP/Alliance française diplomas	TCF từ 300 trở lên DELF B1 trở lên Diplôme de Langue
3	Tiếng Đức	Goethe -Institut	Goethe- Zertifikat B1 trở lên
		The German TestDaF language certificate	TestDaF level 3 (TDN 3) trở lên
4	Tiếng Trung Quốc	Chinese Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK)	HSK level 3 trở lên
5	Tiếng Nhật	Japanese Language Proficiency Test (JLPT)	N4 trở lên
6	Tiếng Nga	ТРКИ - Тест по русскому языку как иностранному (TORFL - Test of Russian as a Foreign Language)	ТРКИ-1 trở lên
7	Các ngôn ngữ tiếng nước ngoài khác	Chứng chỉ đánh giá theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam	Từ bậc 3 trở lên

2.2.2.2. Người dự tuyển vị trí chuyên viên phải đạt yêu cầu về năng lực ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh chuyên viên được minh chứng bằng một trong những văn bằng, chứng chỉ sau:

a) Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên do một cơ sở đào tạo nước ngoài, phân hiệu của cơ sở đào tạo nước ngoài ở Việt Nam hoặc cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp cho người học toàn thời gian bằng tiếng nước ngoài, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

b) Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên chuyên ngành ngoại ngữ.

c) Chứng chỉ/văn bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ đạt yêu cầu theo chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo trước thời điểm xét tốt nghiệp theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

d) Có một trong các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế từ trình độ A2 trở lên theo Khung tham chiếu chung Châu Âu (đủ 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết) còn thời hạn (24 tháng kể từ ngày cấp) tính đến ngày đăng ký dự tuyển được quy định hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ từ bậc 2 trở lên theo Khung năng ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam do các đơn vị được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép (các đơn vị đáp ứng quy định tại Thông tư 23/2017/TT-BGDĐT ngày 29/9/2017 về Quy chế thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành) còn thời hạn (24 tháng kể từ ngày cấp) tính đến ngày đăng ký dự tuyển.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Để đăng ký dự tuyển lao động, người dự tuyển chuẩn bị 02 bộ hồ sơ, mỗi bộ bao gồm các giấy tờ được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển ban hành kèm theo Thông báo này.

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban Nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ. Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thì có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi công tác.

c) Bản sao có công chứng giấy khai sinh hoặc thẻ căn cước công dân.

d) Bản sao có công chứng các văn bằng (tốt nghiệp trung học phổ thông, đại học, thạc sĩ, tiến sĩ,...), chứng chỉ và kết quả học tập (bảng điểm đại học, thạc sĩ, tiến sĩ,...) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp các văn bằng, chứng chỉ đào tạo do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp ngoài lãnh thổ Việt Nam phải được công chứng, dịch thuật sang tiếng Việt và phải được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam công nhận.

e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế tuyến huyện trở lên cấp trong thời hạn 06 tháng.

g) Bản sao giấy chứng nhận hưởng chính sách, giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

h) 02 (hai) phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ người nhận.

Toàn bộ hồ sơ của người dự tuyển đựng trong túi bìa cứng, ngoài bìa hồ sơ ghi rõ “Hồ sơ đăng ký dự tuyển lao động (vị trí dự tuyển, đơn vị)” và thông tin cá nhân (họ và tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ thường trú, số điện thoại và địa chỉ liên lạc). Người đăng ký dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ (xếp theo thứ tự như trên).

2. Mỗi người dự tuyển chỉ nộp hồ sơ cho 01 vị trí tuyển dụng/kỳ tuyển dụng. Người dự tuyển hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ đăng ký dự tuyển. Trường hợp khai không đúng sự thật, người dự tuyển sẽ bị loại khỏi danh sách tuyển dụng hoặc bị hủy kết quả tuyển dụng.

3. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 10/12/2025 đến ngày 31/12/2025.

4. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Tổ chức (Phòng 102, Tòa nhà làm việc và nghiên cứu), Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh, phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên.

Điện thoại liên hệ: 0978.699.418 (ThS. Phạm Thị Ngân - Viên chức Phòng Hành chính - Tổ chức).

Các nội dung khác thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và Quy định tuyển dụng, quản lý và sử dụng lao động của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh (ban hành theo Nghị quyết số 11/NQ-ĐHKT&QTKD-HĐT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh, nhiệm kỳ 2025 - 2030).

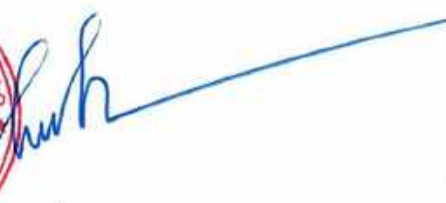
Trân trọng./.

Nơi nhận: 

- HĐT, BGH (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Đăng tải Website Trường;
- Lưu: VT, HCTC.

HIỆU TRƯỞNG




PGS.TS. Đinh Hồng Linh

Phiếu đăng ký dự tuyển lao động

(Kèm theo Thông báo số: 1800/ĐHKT&QTKD-HCTC ngày 10 tháng 12 năm 2025
của Trường Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh)

Ảnh chụp không
quá 06 tháng, cỡ 04
x 06 cm, phông nền
sáng, mắt nhìn
thẳng, đầu để trần,
không đeo kính

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng ... năm...

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

Kính gửi:

Họ và tên (chữ in):Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số chứng minh nhân dân/Căn cước công dân:

Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:

Dân tộc: Tôn giáo:

Trình độ chuyên môn, học hàm/học vị (nếu có):

Bậc trình độ kỹ năng nghề (nếu có):

Ngoại ngữ: Trình độ:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại: Fax: E-mail:

I. Quá trình đào tạo

Stt	Trình độ	Trường, cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Bằng cấp/chứng chỉ
1				
2				
3				
...				

II. Quá trình làm việc

Stt	Đơn vị làm việc	Thời gian làm việc (Từ tháng năm đến tháng năm)	Vị trí việc làm
1			
2			
3			
...			

III. Khả năng, sở trường

.....

.....

.....

.....

IV. Giấy tờ kèm theo

1. Bản sao văn bằng, chứng chỉ;
2. Giấy khám sức khỏe;
3. Các giấy tờ cần thiết khác theo quy định của pháp luật và của Nhà trường;
4. Các giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển lao động, tôi đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm:

.....

.....

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và thực hiện đúng các quy định về tuyển lao động./.

Người đăng ký dự tuyển
(Ký và ghi rõ họ tên)

